

Growens S.p.A.

PROCEDURA DI INTERNAL DEALING

1. PREMESSA

- 1.1 La presente procedura (“**Procedura**”) è adottata da Growens S.p.A. (“**Growens**” o la “**Società**”) ai sensi delle disposizioni applicabili in materia di cd. *internal dealing* (la “**Normativa Internal Dealing**”).
- 1.2 La Procedura disciplina gli obblighi informativi, le limitazioni ed i divieti riguardanti operazioni aventi ad oggetto azioni della Società o altri strumenti finanziari ad essi collegati, compiute da parte o per conto dei Soggetti Rilevanti e delle Persone Strettamente Legate ai Soggetti Rilevanti (come di seguito definiti) nonché degli altri soggetti individuati dalla normativa vigente (le “**Operazioni Rilevanti**”) al fine di assicurare simmetria informativa nei confronti del mercato e la massima trasparenza sulle Operazioni Rilevanti effettuate da tali soggetti in ragione del loro accesso ad informazioni privilegiate relative alla Società, per tali intendendosi ogni informazione di carattere preciso, che non sia stata resa pubblica e che riguarda direttamente o indirettamente la Società o uno o più strumenti finanziari emessi dalla Società, le sue controllate o le sue azioni che, se resa pubblica potrebbe influire in modo sensibile sui prezzi delle azioni (“**Informazioni Privilegiate**”).
- 1.3 Il rispetto della Procedura non esonera i destinatari della stessa dall’obbligo di rispettare le altre norme vigenti e le procedure aziendali adottate, in particolare in materia di abusi di mercato.

2. SOGGETTI RILEVANTI E PERSONE STRETTAMENTE LEGATE AI SOGGETTI RILEVANTI

2.1. Soggetti Rilevanti

Sono destinatari degli obblighi previsti dalla Procedura (i “**Soggetti Rilevanti**”):

- (a) i componenti dell'organo amministrativo e di controllo della Società
- (b) i soggetti che svolgono funzioni di alta dirigenza della Società e i dirigenti, che seppur non siano membri del Consiglio di Amministrazione, abbiano un regolare accesso a Informazioni Privilegiate concernenti direttamente o indirettamente la Società e che detengano il potere di adottare decisioni di gestione che possano incidere sull’evoluzione e sulle prospettive della Società;
- (c) gli ulteriori soggetti individuati dal Consiglio di Amministrazione, della cui individuazione dovrà essere fornita immediata comunicazione al Soggetto Preposto (come di seguito definito), il quale provvederà prontamente ai sensi del paragrafo 3.4, lett. d) della presente Procedura;
- (d) gli ulteriori eventuali soggetti individuati ai sensi della Normativa *Internal Dealing*.

Il Consiglio di Amministrazione della Società individua i Soggetti Rilevanti a norma delle lettere (a) (b) (c) e (d) che precedono. La Società predispone un elenco dei Soggetti Rilevanti (l'“**Elenco dei Soggetti Rilevanti**”) che sarà tempestivamente aggiornato a cura del Presidente o dell'Amministratore Delegato con l'assistenza del Soggetto Preposto (come di seguito definito) che provvede anche alla conservazione del medesimo.

Ciascun Amministratore Delegato ha la facoltà di individuare, per periodi di tempo limitati, altri Soggetti Rilevanti, in relazione all'attività svolta o all'incarico assegnato, anche nell'ambito delle eventuali principali società controllate, previa identificazione di queste ultime. Di tale individuazione viene informato il Consiglio di Amministrazione e ne è data immediata comunicazione al Soggetto Preposto, che provvede ai sensi del paragrafo 3.4, lett. d) della Procedura.

2.2. Persone Strettamente Legate ai Soggetti Rilevanti

Sono altresì destinatari degli obblighi previsti dalla Procedura le persone legate ai Soggetti Rilevanti, individuate come tali ai sensi della normativa vigente, e in particolare (“**Persone Strettamente Legate**”):

- (a) un coniuge o un partner equiparato al coniuge ai sensi della normativa vigente;
- (b) un figlio, anche del coniuge, a carico ai sensi della normativa vigente;
- (c) se convivente da almeno un anno, i genitori, i parenti e gli affini dei Soggetti Rilevanti;
o
- (d) una persona giuridica, trust o società di persone, in cui un soggetto rilevante o una delle persone di cui alle lettere (a), (b) e (c) sia titolare, da solo o congiuntamente tra loro, della funzione di gestione;
- (e) le persone giuridiche, controllate direttamente o indirettamente da un Soggetto Rilevante o da una delle persone di cui alle lettere (a), (b) e (c);
- (f) le società di persone i cui interessi economici siano sostanzialmente equivalenti a quelli di un Soggetto Rilevante o di una delle persone di cui alle lettere (a), (b) e (c);
- (g) i trust costituiti a beneficio di un Soggetto Rilevante o di una delle persone di cui alle lettere (a), (b) e (c);
- (h) gli ulteriori eventuali soggetti individuati ai sensi della Normativa Internal Dealing.

Il Soggetto Preposto predispone, conserva e aggiorna tempestivamente un elenco delle Persone Strettamente Legate ai Soggetti Rilevanti, (l'“**Elenco delle Persone Strettamente Legate**”, unitamente all' Elenco dei Soggetti Rilevanti, l'“**Elenco**”).

Ogni adempimento, obbligo, onere e/o formalità relativi o connessi al rispetto della Procedura da parte delle Persone Strettamente Legate al Soggetto Rilevante, incluse le relative responsabilità, restano esclusivamente di competenza e/o a carico di ciascun Soggetto Rilevante interessato.

3. **SOGGETTO PREPOSTO AL RICEVIMENTO, ALLA GESTIONE ED ALLA DIFFUSIONE AL MERCATO DELLE INFORMAZIONI, ADEMPIMENTI INFORMATIVI ED ELENCO**

- 3.1 Il soggetto preposto al ricevimento, alla gestione ed alla diffusione al mercato delle informazioni relative alle Operazioni Rilevanti, nonché alla redazione, tenuta e aggiornamento dell'Elenco è individuato nel responsabile *pro tempore* del Reparto Legale della Società (il “**Soggetto Preposto**”), il quale potrà delegare uno o più soggetti che, in caso di sua assenza o impedimento, dovranno provvedere ad eseguire gli adempimenti previsti nella e connessi alla presente Procedura.
- 3.2 Nello svolgimento della sua funzione, il Soggetto Preposto si avvale della collaborazione di personale della Società appositamente individuato ed incaricato.
- 3.3 Il Soggetto Preposto, i collaboratori e gli eventuali sostituti sono tenuti a mantenere la massima riservatezza in merito alle comunicazioni ricevute ai sensi della Procedura fino alla loro diffusione al mercato.
- 3.4 Il Soggetto Preposto:
- (a) vigila sulla corretta applicazione della Procedura, curandone l'aggiornamento. A tal fine il Soggetto Preposto presenta proposte di modifica della Procedura o di adeguamento della stessa alla normativa *pro tempore* vigente al Consiglio di Amministrazione e verifica l'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte;
 - (b) analizza il mantenimento nel corso del tempo dei requisiti di solidità e funzionalità delle procedure di cui al presente documento;
 - (c) predispone, conserva e aggiorna tempestivamente l'Elenco delle Persone Strettamente Legate e predispone, conserva e assiste il Presidente o l'Amministratore Delegato nel tenere aggiornato l'Elenco dei Soggetti Rilevanti;
 - (d) informa per iscritto i Soggetti Rilevanti del loro inserimento nell'Elenco dei Soggetti Rilevanti e il loro assoggettamento agli obblighi e ai divieti previsti dalla Procedura e dalla Normativa Internal Dealing, avvalendosi del modello *sub* Allegato A;
 - (e) trasmette, unitamente all'informativa di cui alla lett. d), copia della Procedura;
 - (f) conserva copia dell'informativa di cui alla lett. d) e delle comunicazioni ricevute ai sensi dell'art. 6 della Procedura;
 - (g) fornisce assistenza ai Soggetti Rilevanti e alle Persone Strettamente Legate affinché le Operazioni Rilevanti siano comunicate alla Società nei termini e secondo le modalità previste dalla Procedura;
 - (h) provvede al ricevimento delle comunicazioni sulle Operazioni Rilevanti e alla loro diffusione al pubblico nei termini e con le modalità previsti dalla Procedura nonché ai sensi della normativa vigente;
 - (i) cura la conservazione delle comunicazioni sulle Operazioni Rilevanti e di quelle diffuse al mercato;

- (l) in deroga a quanto previsto al paragrafo 6.2, su richiesta della parte interessata, comunica le Operazioni Rilevanti alla Consob e provvede alla loro diffusione al pubblico nei termini e con le modalità previste dalla Procedura nonché ai sensi della normativa vigente;
 - (m) informa i Soggetti Rilevanti in ordine all'adozione della Procedura, alle sue modifiche e integrazioni;
- 3.5 Il Soggetto Preposto ha il diritto di richiedere a ciascun Soggetto Rilevante ogni informazione, chiarimento e/o integrazione – anche relativa alle rispettive Persone Strettamente Legate–necessaria e/o utile ai fini dell'attuazione della presente Procedura. Il Soggetto Rilevante destinatario della richiesta è tenuto a rispondere al Soggetto Preposto tempestivamente e comunque in tempo utile per garantire il rispetto della Procedura.
- 3.6 I Soggetti Rilevanti sono tenuti a:
- (a) restituire tempestivamente al Soggetto Preposto una copia della comunicazione ricevuta ai sensi del paragrafo 3.4, lett. d), sottoscritta in segno di ricevuta e presa visione della comunicazione medesima, della Procedura e dei relativi Allegati, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica internaldealing@growens.io;
 - (b) comunicare per iscritto tempestivamente al Soggetto Preposto l'elenco delle Persone a loro Strettamente Legate con i relativi dati identificativi mediante invio di apposita comunicazione scritta redatta in conformità al modello *sub* Allegato D all'indirizzo di posta elettronica internaldealing@growens.io, nonché ogni successivo aggiornamento dei nominativi e dei dati precedentemente comunicati e ogni nuovo nominativo da includere nell'Elenco;
 - (c) notificare alle Persone Strettamente Legate gli obblighi loro spettanti ai sensi della Procedura e della Normativa Internal Dealing, mediante apposita comunicazione scritta redatta in conformità al modello *sub* Allegato B.
- 3.7 Il Soggetto Preposto non potrà essere ritenuto responsabile degli inadempimenti agli obblighi di informativa posti a carico della Società derivanti da omessa, non corretta o ritardata comunicazione dalla parte dei Soggetti Rilevanti o delle Persone Strettamente Legate.

4. INDIVIDUAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI OGGETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA PROCEDURA

4.1 Gli strumenti finanziari oggetto degli obblighi di cui alla Procedura sono:

- (a) azioni emesse dalla Società (“Azioni”)
- (b) strumenti finanziari che attribuiscono il diritto di sottoscrivere, acquistare o vendere Azioni;
- (c) strumenti finanziari di debito convertibili in Azioni o scambiabili con esse;

- (d) strumenti finanziari derivati sulle Azioni (come indicati all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 come di volta in volta modifica ("TUF");

ovvero, se diversi, gli strumenti finanziari collegati individuati come tali ai sensi della Normativa *Internal Dealing*;

(di seguito, congiuntamente considerati, gli “**Strumenti Finanziari**”).

5. INDIVIDUAZIONE DELLE OPERAZIONI RILEVANTI

5.1 Ai fini della presente Procedura, sono considerate Operazioni Rilevanti tutte le operazioni previste ai sensi della Normativa *Internal Dealing* aventi ad oggetto le Azioni e/o gli Strumenti Finanziari della Società, il cui importo complessivo sia uguale o superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00), ovvero la diversa soglia di volta in volta indicata dalla Consob (dovendosi in tal caso detto importo ritenersi direttamente applicabile senza necessità di ulteriori modifiche alla presente Procedura), entro la fine di ciascun anno civile.

5.2 A titolo esemplificativo, sono considerate Operazioni Rilevanti ai sensi della Procedura:

- a) qualunque cambiamento del numero di Strumenti Finanziari della Società detenuti da un Soggetto Rilevante o da una Persona ad esso Strettamente Legata inclusi:
- (i) qualsiasi vendita o acquisto o qualsiasi accordo per la vendita o l'acquisto di tali Strumenti Finanziari;
 - (ii) l'attribuzione o l'accettazione da parte di tale soggetto di qualunque opzione avente ad oggetto tali Strumenti Finanziari o aventi ad oggetto qualsiasi altro diritto o obbligo, presente o futuro, sottoposto a condizione o incondizionato, di acquistare o disporre di tali Strumenti Finanziari;
 - (iii) l'acquisto, vendita, esercizio o il mancato esercizio di, o qualunque atto di disposizione avente ad oggetto tali opzioni, diritti o obblighi nei confronti di tali Strumenti Finanziari;
 - (iv) atti di disposizione tra gli amministratori e/o dipendenti rilevanti della Società, intendendosi per quest'ultimo qualunque dipendente della Società, di sue controllate o controllanti che, da solo o con i suoi familiari possiede, direttamente o indirettamente, una partecipazione dello 0,5% o più di una categoria di strumenti finanziari, escluse le azioni proprie;
 - (v) operazioni fuori mercato;
 - (vi) trasferimenti a titolo gratuito;
 - (vii) le operazioni di acquisto dalla, o vendita alla, Società di Azioni della stessa;
 - (viii) la cessione in garanzia o in prestito di tali Strumenti Finanziari;
 - (ix) qualsiasi atto di disposizione di tali Strumenti Finanziari, se effettuato da coloro che predispongono o eseguono operazioni a titolo professionale, oppure da chiunque altro per conto di un Soggetto Rilevante o di una Persona Strettamente Legata, anche quando è esercitata la discrezionalità;
 - (x) qualunque operazione, effettuata nell'ambito di un'assicurazione sulla vita, definita ai sensi della Direttiva 2009/138/CE, in cui (a) il contraente dell'assicurazione è un Soggetto Rilevante o una Persona Strettamente Legata; (b) il rischio dell'investimento è a carico del contraente; e (c) gli strumenti finanziari sono contemplati dall'assicurazione sulla vita di cui trattasi e il

- contraente ha il potere o la discrezionalità di prendere decisioni di investimento o di eseguire operazioni in relazione ai medesimi;
- (xi) qualunque altra operazione soggetta a notifica ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento Delegato (UE) 2016/522.

- b) l'acquisto, cessione o rinuncia (in tutto o in parte) di un prodotto finanziario collegato all'andamento delle Azioni della Società da parte di un Soggetto Rilevante o da parte di una Persona Strettamente Legata.

- 5.3 Ai fini del calcolo dell'importo complessivo di cui al precedente punto 5.1, tale soglia è calcolata sommando, senza compensazione, tutte le Operazioni Rilevanti.

L'obbligo di comunicazione si applica a tutte le operazioni successive una volta che sia stato raggiunto un importo complessivo di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) nell'arco di un anno civile, secondo quanto indicato nel presente articolo.

6. OBBLIGHI INFORMATIVI

- 6.1 I Soggetti Rilevanti e le Persone Strettamente Legate devono a comunicare alla Società e alla Consob le Operazioni Rilevanti da loro e/o per loro conto effettuate, tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla Data di Effettuazione (come *infra* definita), mediante trasmissione al Soggetto Preposto e alla Consob del modulo *sub* Allegato C.
- 6.2 In alternativa a quanto previsto ai sensi del paragrafo 6.1 che precede, le comunicazioni alla Consob in merito alle Operazioni Rilevanti effettuate da e/o per conto dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone ad essi Strettamente Legate possono essere effettuate, su richiesta dei medesimi, dalla Società, per il tramite del Soggetto Preposto, con le modalità previste dalla normativa vigente e/o stabilite dalla Consob, a condizione che le informazioni relative alle Operazioni Rilevanti oggetto di comunicazione siano state trasmesse alla Società dai soggetti interessati entro e non oltre un giorno lavorativo dalla Data di Effettuazione.
- 6.3 La Società comunica al mercato, con le modalità previste dalla Normativa Internal Dealing, le informazioni ricevute da parte dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone Strettamente Legate ai sensi dei precedenti paragrafi. La comunicazione è effettuata a cura del Soggetto Preposto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- 6.4 La Società non potrà in ogni caso essere ritenuta responsabile di eventuali omesse comunicazioni o ritardi nelle comunicazioni alla Consob delle Operazioni Rilevanti effettuate da e/o per conto dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone ad essi Strettamente Legate quando tali omissioni o ritardi siano dovuti alla mancata o ritardata trasmissione delle informazioni ad esse relative da parte dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone ad essi Strettamente Legate.
- 6.5 Ai fini del presente articolo 6, per “**Data di Effettuazione**” si intende il giorno in cui:
- (a) è stato perfezionato il contratto di acquisto, vendita o scambio, anche a titolo gratuito, o di prestito titoli o riporto oggetto dell'Operazione Rilevante;

- (b) è stata eseguita l'assegnazione degli Strumenti Finanziari spettanti a seguito dell'esercizio di Strumenti Finanziari, anche non quotati, che attribuiscono il diritto di sottoscrivere, acquistare o vendere Azioni nonché dell'esercizio della facoltà di conversione di obbligazioni convertibili (anche *cum warrant*);
- (c) è stata eseguita l'assegnazione di Strumenti Finanziari a seguito dell'esecuzione di operazioni sul capitale.

6.8 Le comunicazioni del presente articolo sono trasmesse:

- (a) al Soggetto Preposto tramite una delle seguenti modalità alternative: (i) via fax, al n. 0372.800725; (ii) via email all'indirizzo internaldealing@growens.io; (iii) utilizzando il seguente [link](#).
- (b) a Consob tramite posta elettronica certificata all'indirizzo consob@pec.consob.it ovvero, se il mittente non è soggetto all'obbligo di avere la PEC, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@consob.it, specificando come destinatario "Ufficio *Informazione Mercati*" e indicando all'inizio dell'oggetto "*MAR Internal Dealing*" ovvero con le altre modalità di trasmissione tempo per tempo stabilite dalla Consob.

7. **BLACK-OUT PERIODS**

7.1 Ai Soggetti Rilevanti è fatto divieto di compiere, per conto proprio o per conto di terzi, le Operazioni Rilevanti di cui alla presente Procedura nei 30 (trenta) giorni di calendario precedenti la diffusione al pubblico dei dati economico-finanziari relativi al progetto di bilancio di esercizio, al bilancio consolidato e alla relazione finanziaria semestrale nonché dei dati economico-finanziari di periodo che la Società è tenuta a rendere pubblici secondo le regole della sede di negoziazione delle proprie azioni ovvero secondo la normativa applicabile (i "**Black-out Periods**").

Ai fini di quanto precede, i Soggetti Rilevanti vengono tempestivamente informati a cura del Soggetto Preposto in merito alle date previste per l'approvazione e l'annuncio del progetto di bilancio d'esercizio, del bilancio consolidato, della relazione finanziaria semestrale e degli altri resoconti intermedi di periodo in relazione ai quali trova applicazione il divieto di cui al presente articolo nonché del conseguente avvio dei relativi Black-out Periods oltre che degli eventuali casi in cui debba essere rispettato un Black-out Period.

7.2 È fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione ovvero, in casi di urgenza, del Presidente del Consiglio di Amministrazione, di individuare, ulteriori periodi in cui l'effettuazione di Operazioni Rilevanti da parte dei Soggetti Rilevanti è soggetta a limiti o divieti. In tal caso il Soggetto Preposto darà tempestiva comunicazione a ciascun Soggetto Rilevante tramite indirizzo e-mail, dei periodi di limitazione o divieto, delle Operazioni Rilevanti oggetto di limitazione o divieto e della data di decorrenza dei periodi medesimi.

7.3 In deroga a quanto previsto dal precedente paragrafo 7.1, previa richiesta motivata da parte di uno dei Soggetti Rilevanti, il Consiglio di Amministrazione (o, in casi di urgenza, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Vice Presidente, e/o l'Amministratore Delegato) ha la facoltà di autorizzare il soggetto richiedente a effettuare un'Operazione Rilevante nel corso di

un Black-out Period: (i) sulla base di una valutazione effettuata caso per caso in presenza di condizioni eccezionali, quali gravi difficoltà finanziarie che impongano la vendita immediata di Azioni o di strumenti finanziari diversi dalle Azioni, ovvero (ii) in ragione delle caratteristiche della negoziazione nel caso di Operazioni Rilevanti condotte contestualmente o in relazione a un piano di partecipazione azionaria dei dipendenti o a un programma di risparmio e a piani per i dipendenti relativi a strumenti finanziari diversi dalle azioni, una garanzia o diritti ad azioni e garanzie o diritti a strumenti finanziari diversi dalle azioni, o ancora Operazioni Rilevanti in cui l'interesse del beneficiario sul titolo in questione non è soggetto a variazioni; e in ogni caso (iii) a condizione che il soggetto richiedente che intende effettuare l'Operazione Rilevante sia in grado di dimostrare che la stessa non può essere effettuata in un altro momento se non durante il Black-out Period, nei limiti e con le modalità previsti dalla Normativa Internal Dealing; ovvero ancora (iv) in caso di operazioni o attività di negoziazione che non riguardano decisioni di investimento attive adottate dal Soggetto Rilevante, o che derivano esclusivamente da fattori esterni o da azioni di terzi, o che sono operazioni o attività di negoziazione, compreso l'esercizio di diritti conferiti da strumenti derivati, basate su condizioni prestabilite.

- 7.4 La richiesta di cui al paragrafo che precede deve pervenire per iscritto al Soggetto Preposto tempestivamente e comunque prima di qualsiasi negoziazione durante i Black-out Periods e deve contenere una descrizione dell'operazione prospettata e una motivazione delle ragioni per cui la vendita delle Azioni è l'unico modo ragionevole per ottenere i finanziamenti necessari.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 8.1 All'atto del ricevimento della Procedura ai sensi del precedente paragrafo 3.4, i Soggetti Rilevanti sono tenuti a sottoscrivere una comunicazione, sul modello di cui all'Allegato A, che attesti, tra l'altro: i) l'integrale accettazione dei contenuti della Procedura; ii) l'impegno a notificare per iscritto alle Persone ad essi Strettamente Legate gli obblighi loro spettanti ai sensi della Procedura e della Normativa *Internal Dealing* e a conservare copia della relativa notifica; e iii) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di *privacy*, ove applicabile.
- 8.2 Per le finalità di cui alla Procedura, la Società può essere tenuta a trattare determinati dati personali dei Soggetti Rilevanti e delle Persone Strettamente Legate ad essi riconducibili. I dati personali di cui la Società verrà a conoscenza per effetto delle comunicazioni ricevute saranno oggetto di trattamento in applicazione della Procedura, anche per il tramite di soggetti terzi, al solo fine di adempiere alla Normativa *Internal Dealing*. Le informazioni relative al trattamento dei dati effettuato dalla Società sono contenute nell'informativa allegata alla presente Procedura (Allegato E).
- 8.3 Con la sottoscrizione degli Allegati A e B rispettivamente da parte dei Soggetti Rilevanti e delle Persone Strettamente Legate ad essi riconducibili, si reputa validamente espresso il consenso ai sensi e per i fini del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (EU) n. 2016/679 (c.d. "GDPR") e alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati richiesti comporterebbe l'impossibilità della Società di adempiere agli obblighi previsti dalla Normativa *Internal Dealing* e potrà giustificare l'erogazione delle sanzioni previste.

9. MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

- 9.1 Le disposizioni della Procedura saranno aggiornate e/o integrate a cura ed onere del Consiglio di Amministrazione della Società, tenuto conto delle disposizioni di legge e di regolamento comunque applicabili, nonché dell'esperienza applicativa e della prassi di mercato che verranno a maturare in materia.
- 9.2 Qualora sia necessario aggiornare e/o integrare singole disposizioni della Procedura in conseguenza di modificazioni della Normativa *Internal Dealing*, ovvero di specifiche richieste provenienti da autorità di vigilanza, da Borsa Italiana o dall'Euronext Growth Advisor, la presente Procedura dovrà essere modificata e/o integrata a cura del Consiglio di Amministrazione nonché del Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o dell'Amministratore Delegato.
- 9.3 Le modifiche e/o integrazioni delle disposizioni saranno comunicate ai Soggetti Rilevanti con indicazione della data di entrata in vigore delle nuove disposizioni e delle modifiche intervenute.

10. EFFICACIA E SANZIONI

- 10.1 Ai sensi del Normativa *Internal Dealing*, il mancato rispetto a parte dei Soggetti Rilevanti delle prescrizioni oggetto della Procedura può comportare la violazione degli obblighi gravanti sulla Società e, segnatamente, l'applicazione nei confronti della Società delle sanzioni ai sensi della normativa vigente.
- 10.2 Laddove, a causa del mancato rispetto da parte dei Soggetti Rilevanti delle prescrizioni contenute nella Procedura, alla Società sia contestata la violazione della Normativa *Internal Dealing* o delle altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili (ciascuna una "**Violazione**"), la Società medesima si riserva di agire nei confronti dei Soggetti Rilevanti responsabili per essere tenuta manlevata ed indenne, nella massima misura permessa dalla legge, da ogni e qualsiasi costo, spesa, onere o passività nascente da o comunque connessa a tali Violazioni, nonché per essere risarcita di ogni e qualsiasi maggior danno.
- 10.3 L'organo competente a prendere gli opportuni provvedimenti nell'ipotesi di infrazioni alla Procedura è il consiglio di amministrazione della Società.
- 10.4 Qualora a compiere una Violazione ai sensi della Procedura:
- (a) sia uno dei membri del consiglio di amministrazione, l'amministratore interessato non potrà partecipare alla deliberazione volta ad accertare la sussistenza e la portata della violazione nonché l'adozione delle conseguenti iniziative;
 - (b) sia la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, l'organo competente a prendere gli opportuni provvedimenti è il collegio sindacale;
 - (c) sia un Soggetto Rilevante che sia anche dipendente della Società, l'infrazione può dar luogo ai provvedimenti disciplinari irrogabili ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro ad essi applicabili e, nei casi più gravi, a licenziamento.

* * * * *

ALLEGATO A

Modello di comunicazione ai Soggetti Rilevanti

Egregio Sig. [●] / Gentile Signora [●],

[indirizzo]

[a mezzo [●]]

[Milano, [data]]

Oggetto: comunicazione ai sensi dell'art. [●] della Procedura in materia di *Internal Dealing* di Growens S.p.A.

Egregio Signor [●] / Gentile Signora [●],

ai sensi dell'art. 3.4 della Procedura in materia di *Internal Dealing* di Growens S.p.A. (la “Società”), allegata alla presente (la “Procedura”), con la presente Le comunichiamo la Sua iscrizione all'interno dell'Elenco dei Soggetti Rilevanti tenuto dalla Società ai sensi del predetto art. [●] della Procedura medesima, in qualità di _____.

In relazione a quanto precede, La invito in particolare a:

- prendere visione della presente e dei relativi allegati;
- restituire tempestivamente la presente comunicazione, sottoscritta in segno di ricevuta e presa visione della comunicazione stessa, della Procedura e dei relativi allegati, mediante invio all'indirizzo internaldealing@growens.io;
- comunicare tempestivamente alla Società, per iscritto, l'elenco delle Persone a Lei Strettamente Legate e i relativi dati identificativi, mediante invio di apposita comunicazione scritta – redatta in conformità al modello *sub* Allegato D alla Procedura – all'indirizzo internaldealing@growens.io, nonché ogni successivo aggiornamento dei nominativi e dei dati precedentemente comunicati e ogni nuovo nominativo da includere nell'Elenco dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone a Lei Strettamente Legate;
- notificare alle Persone a Lei Strettamente Legate gli obblighi loro spettanti ai sensi della Procedura e della normativa di riferimento in materia di *internal dealing*, mediante apposita comunicazione scritta redatta in conformità con il modello *sub* Allegato B alla Procedura;
- conservare copia della notifica di cui al precedente punto;
- prendere contatto con il Soggetto Preposto nel caso intenda avvalersi della facoltà di cui al paragrafo 6.2 della Procedura;

Le ricordo inoltre che il mancato rispetto degli obblighi in materia di *internal dealing* è passibile di essere sanzionato, oltre che con le misure previste dall'art. 10 della Procedura, con le sanzioni previste dalla normativa vigente.

* * * * *

Le rendiamo infine noto che i dati personali necessari per l'iscrizione nell'Elenco dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone a Lei Strettamente Legate e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati dalla Società, in qualità di titolare del trattamento, con l'ausilio di supporti informatici, al fine di adempiere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa. La base giuridica del trattamento è, quindi, l'adempimento di un obbligo legale al quale la società è soggetta. Potranno avere accesso ai predetti dati dipendenti e collaboratori del titolare, preposti alle aree competenti, debitamente nominati incaricati del trattamento. In adempimento delle predette finalità, tali informazioni, inoltre, potranno essere comunicate a soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento o titolari autonomi (quali, per esempio, Istituzioni Pubbliche e Autorità regolatorie). La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o la Società ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura. Lei potrà esercitare i diritti di cui al GDPR (tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, se incompleti o erronei) mediante richiesta rivolta senza formalità al titolare ovvero al responsabile del trattamento dei dati personali *pro tempore*, reperibile presso la sede della Società. Maggiori informazioni sono rinvenibili al seguente link: <https://www.growens.io/it/privacy-policy/>

* * * * *

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativi alla presente comunicazione e alla sua applicazione La preghiamo di rivolgersi al Soggetto Preposto ai sensi della Procedura, tramite:

- *email*, all'indirizzo internaldealing@growens.io, ovvero
- al seguente numero telefonico: 02 71040485

Cordiali saluti

Growens S.p.A.

[●]

Per presa visione

ALLEGATO B

Modello di comunicazione alle Persone Strettamente Legate

Egregio Sig. [●] / Gentile Signora [●],

[indirizzo]

[a mezzo [●]]

[luogo, data]

Oggetto: comunicazione alle Persone Strettamente Legate ai sensi dell'art. [●] della Procedura in materia di *Internal Dealing* di Growens S.p.A.

Egregio Signor [●] / Gentile Signora [●],

Caro/a [●],

scrivo la presente ai sensi dell'art. [3.6] della Procedura in materia di *Internal Dealing* di Growens S.p.A. ("**Growens**"), allegata alla presente (la "**Procedura**"), per informarLa/Ti [ovvero in alternativa] per informare [●] [inserire il nominativo della persona giuridica destinataria dell'informativa] di quanto segue.

In ragione dell'incarico da me ricoperto quale _____ di Growens, trovano applicazione nei miei confronti le disposizioni normative vigenti in materia di *internal dealing* oltre che la Procedura adottata al riguardo da Growens.

In conseguenza di quanto precede, stante il rapporto che ci lega [a seconda dei casi, precisare la natura del rapporto che lega il Soggetto Rilevante alla Persona Strettamente Legata], Lei/Tu [ovvero in alternativa] [●] [inserire il nominativo della persona giuridica destinataria dell'informativa] sei/è qualificabile come Persona a me Strettamente Legata ai sensi della normativa vigente e dell'art. [2.2] della predetta Procedura.

In ragione di ciò, ho provveduto a indicare a Growens il Suo/Tuo nominativo [ovvero in alternativa] il nominativo di [●] [inserire il nominativo della persona giuridica destinataria dell'informativa] e i relativi dati identificativi affinché Growens potesse provvedere a iscriverLa/Ti [ovvero in alternativa] a iscrivere [●] [inserire il nominativo della persona giuridica destinataria dell'informativa], quale Persona a me Strettamente Legata, nell'Elenco delle Persone Strettamente Legate che la medesima Growens è tenuta a predisporre ai sensi della normativa vigente e dell'art. [2.2] della Procedura.

In relazione a quanto precede, La/Ti [ovvero in alternativa] invito [●] [inserire il nominativo della persona giuridica destinataria dell'informativa] a:

- prendere visione della presente e dei relativi allegati;
- restituirmi tempestivamente la presente comunicazione, sottoscritta in segno di ricevuta e presa visione della comunicazione stessa, della Procedura e dei relativi allegati.

Ricordo inoltre che il mancato rispetto degli obblighi in materia di *internal dealing* è passibile di essere sanzionato ai sensi della normativa vigente. In allegato alla presente sono riportate le disposizioni sanzionatorie rilevanti (Allegato B alla Procedura).

* * * * *

Le rendiamo infine noto che i dati personali necessari per l'iscrizione nell'Elenco dei Soggetti Rilevanti e/o delle Persone a Lei Strettamente Legate e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati dalla Società, in qualità di titolare del trattamento, con l'ausilio di supporti informatici, al fine di adempiere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa. La base giuridica del trattamento è, quindi, l'adempimento di un obbligo legale al quale la società è soggetta. Potranno avere accesso ai predetti dati dipendenti e collaboratori del titolare, preposti alle aree competenti, debitamente nominati incaricati del trattamento. In adempimento delle predette finalità, tali informazioni, inoltre, potranno essere comunicate a soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento o titolari autonomi (quali, per esempio, Istituzioni Pubbliche e Autorità regolatorie). La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o la Società ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura. Lei potrà esercitare i diritti di cui al GDPR (tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, se incompleti o erronei) mediante richiesta rivolta senza formalità al titolare ovvero al responsabile del trattamento dei dati personali *pro tempore*, reperibile presso la sede della Società. Maggiori informazioni sono rinvenibili al seguente link: <https://www.growens.io/it/privacy-policy/>

* * * * *

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativi alla presente comunicazione e alla sua applicazione La/Ti prego di rivolgersi/Ti, oltre che al sottoscritto, al Soggetto Preposto individuato da Growens ai sensi della Procedura, tramite:

- *email*, all'indirizzo internaldealing@growens.io, ovvero
- al seguente numero telefonico: 02 71040485

Cordiali saluti / Un caro saluto

Per presa visione

ALLEGATO C

Modello di notifica e di comunicazione al pubblico delle operazioni effettuate da persone che esercitano funzioni di amministrazione, di controllo o di direzione e da persone a loro strettamente associate

1		
a)	Nome	<i>[Per le persone fisiche: nome e cognome.]</i> <i>[Per le persone giuridiche: denominazione completa, compresa la forma giuridica come previsto nel registro in cui è iscritta, se applicabile.]</i>
2		
a)	Posizione/qualifica	<i>[Per le persone che esercitano funzioni di amministrazione, di controllo o di direzione: indicare la posizione (ad esempio, amministratore delegato, direttore finanziario) occupata all'interno dell'emittente o della Società Controllata Significativa, ove applicabile]</i> <i>[Per le persone strettamente legate,</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>indicare che la notifica riguarda una persona strettamente legata a una persona che esercita funzioni di amministrazione, di controllo o di direzione;</i>- <i>nome e cognome e posizione della pertinente persona che esercita funzioni di amministrazione, di controllo o di direzione.]</i>
b)	Notifica iniziale/modifica	<i>[Indicare se si tratta di una notifica iniziale o della modifica di una precedente notifica. In caso di modifica, spiegare l'errore che viene corretto con la presente notifica.]</i>
3		
a)	Nome	<i>[Nome completo dell'entità.]</i>
b)	LEI	<i>[Codice identificativo del soggetto giuridico, conforme al codice LEI di cui alla norma ISO 17442 – ove applicabile]</i>
4		
Dati relativi all'operazione: sezione da ripetere per i) ciascun tipo di strumento; ii) ciascun tipo di operazione; iii) ciascuna data; e iv) ciascun luogo in cui le operazioni sono state effettuate		
a)	Descrizione dello strumento finanziario, tipo di strumento Codice di identificazione	<ul style="list-style-type: none">- <i>[Indicare la natura dello strumento:</i><ul style="list-style-type: none">o <i>un'azione, uno strumento di debito, un derivato o uno strumento finanziario legato a un'azione o a uno strumento di debito;</i>- <i>Codice di identificazione dello strumento come definito nel regolamento delegato della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione sulla segnalazione delle operazioni alle autorità competenti adottato a norma dell'articolo 26 del regolamento (UE) n. 600/2014.]</i>

b)	Natura dell'operazione	<p><i>[Descrizione del tipo di operazione utilizzando, se necessario, i tipi di operazioni stabiliti dall'articolo 10 del regolamento delegato (UE) 2016/522 ⁽¹⁾ della Commissione adottato a norma dell'articolo 19, paragrafo 14, del regolamento (UE) n. 596/2014 oppure uno degli esempi specifici di cui all'articolo 19, paragrafo 7, del regolamento (UE) n. 596/2014.</i></p> <p><i>A norma dell'articolo 19, paragrafo 6, lettera e), del regolamento (UE) n. 596/2014, indicare se l'operazione è legata all'utilizzo di programmi di opzioni su azioni]</i></p>	
c)	Prezzo/i e volume/i	Prezzo/i	Volume/i
		<p><i>[Se più operazioni della stessa natura (acquisto, vendita, assunzione e concessione in prestito ecc.) sullo stesso strumento finanziario vengono effettuate nello stesso giorno e nello stesso luogo, indicare in questo campo i prezzi e i volumi di dette operazioni, su due colonne come illustrato sopra, inserendo tutte le righe necessarie.</i></p> <p><i>Utilizzare gli standard relativi ai dati per il prezzo e la quantità, comprese, se necessario, la valuta del prezzo e la valuta della quantità, secondo la definizione dal regolamento delegato della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione sulla segnalazione delle operazioni alle autorità competenti adottato a norma dell'articolo 26 del regolamento (UE) n. 600/2014.]</i></p>	
d)	<p>Informazioni aggregate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volume aggregato - Prezzo 	<p><i>[I volumi delle operazioni multiple sono aggregati quando tali operazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>si riferiscono allo stesso strumento finanziario;</i> - <i>sono della stessa natura;</i> - <i>sono effettuate lo stesso giorno e</i> - <i>sono effettuate nello stesso luogo;</i> <p><i>Utilizzare gli standard relativi ai dati per la quantità, compresa, se necessaria, la valuta della quantità, secondo la definizione del regolamento delegato della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione sulla segnalazione delle operazioni alle autorità competenti adottato a norma dell'articolo 26 del regolamento (UE) n. 600/2014.]</i></p> <p><i>[Informazioni sui prezzi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>nel caso di un'unica operazione, il prezzo della singola operazione;</i> - <i>nel caso in cui i volumi di operazioni multiple siano aggregati: il prezzo medio ponderato delle operazioni aggregate.</i> <p><i>Utilizzare gli standard relativi ai dati per il prezzo, compresa, se necessaria, la valuta del prezzo, secondo la definizione del regolamento delegato della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione sulla segnalazione delle operazioni alle autorità competenti adottato a norma dell'articolo 26 del regolamento (UE) n. 600/2014.]</i></p>	
e)	Data dell'operazione	<p><i>[Data del giorno di esecuzione dell'operazione notificata. Utilizzare il formato ISO 8601: AAAA-MM-GG; ora UTC.]</i></p>	

f)	Luogo dell'operazione	<i>[Nome e codice di identificazione della sede di negoziazione ai sensi della MiFID, dell'internalizzatore sistematico o della piattaforma di negoziazione organizzata al di fuori dell'Unione in cui l'operazione è stata effettuata come definiti dal regolamento delegato della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione sulla segnalazione delle operazioni alle autorità competenti adottata a norma dell'articolo 26 del regolamento (UE) n. 600/2014, o se l'operazione non è stata eseguita in una delle sedi di cui sopra, riportare «al di fuori di una sede di negoziazione».]</i>
----	-----------------------	--

(¹) Regolamento delegato (UE) 2016/522 della Commissione, del 17 dicembre 2015, che integra il regolamento (UE) n. 596/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'esenzione di taluni organismi pubblici e delle banche centrali di paesi terzi, gli indicatori di manipolazione del mercato, le soglie di comunicazione, l'autorità competente per le notifiche dei ritardi, il permesso di negoziare durante periodi di chiusura e i tipi di operazioni effettuate da persone che esercitano funzioni di amministrazione, di controllo o di direzione soggette a notifica (cfr. pag. 1 della presente Gazzetta ufficiale).

ALLEGATO D

Modello di comunicazione alla Società dell'elenco delle Persone Strettamente Legate

Growens S.p.A.
Via Porro Lambertenghi 7
20124 Milano (MI)
Italia

A mezzo email all'indirizzo internaldealing@growens.io

[luogo, data]

Oggetto: notifica e comunicazione alla Società delle Persone Strettamente Legate al Soggetto Rilevante

Spett.le Growens S.p.A.

Il sottoscritto, residente in nella sua qualità di, preso atto di essere incluso nel novero dei Soggetti Rilevanti ai sensi della procedura di internal dealing di Growens S.p.A. ("**Procedura**") con la presente indica i seguenti nominativi delle Persone Strettamente Legate ai Soggetti Rilevanti come individuate ai sensi dell'articolo 2.2 della Procedura:

a) Coniuge o un partner equiparato al coniuge ai sensi della normativa vigente	
	<i>Nome e cognome</i>
	<i>Codice Fiscale</i>
b) Figlio a carico ai sensi della normativa vigente	
	<i>Nome e cognome</i>
	<i>Codice Fiscale</i>

c)	Parente che condivida la stessa abitazione da almeno un anno	
	<i>Nome e cognome</i>	<i>Codice Fiscale</i>
d)	Persona giuridica, trust o società di persone, le cui responsabilità di direzione siano rivestite da un Soggetto Rilevante o da una persona di cui alle lettere (a), (b), (c), o direttamente o indirettamente controllata da detta persona, o sia costituita a suo beneficio, o i cui interessi economici siano sostanzialmente equivalenti agli interessi di detta persona	
	<i>Ragione Sociale</i>	<i>Codice Fiscale e Partitiva Iva</i>
e)	Gli ulteriori eventuali soggetti individuati ai sensi della Normativa Internal Dealing	

Allegato E

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa - unitamente a quanto previsto al seguente link <https://www.growens.io/it/privacy-policy/> - ha lo scopo di descrivere il trattamento effettuato in relazione ai suoi dati personali forniti in occasione e per le finalità di cui alla “*Procedura di Internal Dealing*” di Growens S.p.A. (rispettivamente, la “**Procedura**” e “**Growens**” o la “**Società**”), della quale costituisce parte integrante.

Titolare del trattamento dei dati è Growens, con sede legale in Milano, via Porro Lambertenghi 7.

Natura dei dati personali trattati

I dati personali trattati da Growens sono quelli forniti direttamente da lei, in qualità di (rappresentante di) Soggetto Rilevante ovvero di Persona Strettamente Legata, in occasione della compilazione degli Allegati A e B della Procedura.

Finalità, modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato a esclusivo fine dell’esecuzione della Procedura. Growens garantisce il rispetto della riservatezza dei dati, per assicurare la quale adotta le necessarie misure di protezione e sicurezza per prevenire il rischio di distruzione accidentale o illecita, perdita, modifica, rivelazione o accesso e/o utilizzo non autorizzato. Inoltre, la Società garantisce il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione, minimizzazione, aggiornamento, correzione e integrità previsti dalla normativa in vigore.

I dati saranno conservati esclusivamente per il periodo necessario agli scopi per i quali sono raccolti.

Conferimento dei dati e base giuridica del trattamento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di assolvere agli obblighi di legge connessi alla Procedura e nella stessa specificati.

Comunicazione a terzi e trasferimento all’estero

I dati personali saranno comunicati ai soggetti terzi indicati nella Procedura e alle sole finalità della stessa. In particolare, i dati potranno essere comunicati all’*Euronext Growth Advisor* della Società, a Borsa Italiana S.p.A. e alle competenti autorità di vigilanza del mercato.

Inoltre, essendo richiesta la diffusione al pubblico di taluni dei dati trattati in forza di disposizioni di legge e regolamentari, nazionali ed europee, la Società provvederà alla comunicazione al pubblico di tali dati nel rispetto della normativa di riferimento.

Alcuni dei tuoi Dati Personali sono condivisi con Destinatari, sia interni che esterni al Gruppo Growens, che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Growens assicura che il trattamento dei tuoi Dati Personali da parte di questi Destinatari avviene nel rispetto della normativa applicabile. Invero, i trasferimenti vengono effettuati tramite adeguate garanzie, quali decisioni di adeguatezza, Standard Contractual Clauses approvate dalla Commissione Europea o altre garanzie considerate adeguate.

Diritti dell’interessato

In qualità di interessato, lei può esercitare i seguenti diritti in relazione ai dati personali conferiti: diritto di accesso ai dati e di informazione sugli stessi, diritto di richiedere la correzione e/o la rettifica in caso di dati incompleti o imprecisi, diritto di revocare il consenso (ove possibile), diritto alla portabilità dei dati in formato strutturato (ove possibile), diritto di ottenere la cancellazione (ove possibile), diritto di opporsi al trattamento (ove possibile), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il mancato conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati personali richiesti comporta la non eseguibilità della Procedura, con tutte le conseguenze di legge applicabili, anche di tipo sanzionatorio.

Contatti

Se desidera ricevere ulteriori informazioni riguardo alla raccolta, all'utilizzo, alla comunicazione, al trasferimento o al trattamento dei suoi dati personali o esercitare uno dei diritti sopra elencati, può indirizzare le sue domande, richieste o osservazioni all'indirizzo di posta elettronica dpo@growens.io

Inoltre, per avere ulteriori informazioni con riguardo ai suoi diritti o per inoltrare un reclamo può contattare l'autorità di controllo – Garante per la Protezione dei Dati Personali – ai seguenti recapiti: Roma (RM), Piazza Venezia n. 11, www.garanteprivacy.it – protocollo@gpdp.it, protocollo@pec.gpdp.it.